BC Alkmaar

Inhoud Huishoudelijk Reglement

Inhoudsopgave

1. Huishoudelijk reglement 2

1.1 Artikel 20 2

2. LEDEN 2

2.1 Leden 2

2.2 Rechten van leden 2

2.3 Verplichtingen van de leden 2

2.4 Contributie 2

2.5 Competitie 3

2.6 Communicatie 3

2.7 Einde lidmaatschap 3

3. ORGANISATIE 4

3.1 Commissies 4

3.2 Bestuur 4

3.3 Training 4

3.4 Materialen 4

3.5 Webmaster 4

3.6 Zomerspelen 5

4. FINANCIËN 5

4.2 Begroting 5

4.3 Sponsoren 5

4.4 Lief en leed pot 6

BC Alkmaar

1. Huishoudelijk reglement

1.1 Artikel 20

Dit huishoudelijk reglement is opgesteld op grond van artikel 20 van de statuten van 18 december 2025.

2. LEDEN

2.1 Leden

a) Personen kunnen als lid van BCA worden toegelaten nadat zij zich (digitaal) hebben aangemeld via het aanmeldingsformulier en minimaal de leeftijd hebben van 16 jaar.
b) Binnen 1 week na aanmelding ontvangt het lid een e-mail met bevestiging van het lidmaatschap, de statuten en het huishoudelijk reglement.

2.2 Rechten van leden

a) Het is leden toegestaan nieuwe verenigingsleden een proefperiode van drie keer gratis spelen aan te bieden. Tijdens deze proefperiode hoeft het betrokken nieuwe lid nog niet bij BCA te worden aangemeld voor toelating tot het lidmaatschap.
b) Leden van BCA kunnen kennis nemen van officiële mededelingen via email of de website https://bc-alkmaar.nl
c) Leden van BCA kunnen zich verkiesbaar stellen voor bestuursfuncties.

2.3 Verplichtingen van de leden

a) Het naleven van de statuten en het huishoudelijk reglement van BCA.
b) Alle overige verplichtingen, die uit het lidmaatschap van BCA voortvloeien, te aanvaarden en na te komen.
c) De financiële verplichtingen na te komen als vermeld in artikel 8 van de statuten en de nadere omschrijving als vermeld in artikel 2.4 van dit huishoudelijk reglement.
d) Kennis te nemen en gevolg geven aan de mededelingen die via de mail, namens het bestuur, worden verzonden.
e) De leden zijn verplicht om hand- en spandiensten te verrichten, zoals het op- en afbouwen van de zaal en het netjes achterlaten van de kleedkamers.

2.4 Contributie

a) De verschuldigde contributie dient door bestaande leden binnen vier weken na de start van het seizoen te zijn betaald.
b) Het speelseizoen loopt van 1 september t/m 30 juni.
c) Nieuwe leden betalen per 1e van de volgende maand van hun lidmaatschap de resterende contributie tot het einde van het speelseizoen.
d) Verzoeken om restitutie van de contributie worden beoordeeld door het bestuur en verleent wanneer er sprake is van specifieke en bijzondere omstandigheden.
e) Wanneer het lidmaatschap tijdens het speelseizoen wordt beëindigd, blijft de contributie voor het gehele speelseizoen verschuldigd.
f) Het bestuur zal met uitzondering toestaan dat een lid, met een tijdelijk arbeidscontract tot 1 januari van het volgende kalenderjaar, de contributie voor de helft mag betalen.

Indien het arbeidscontract wordt verlengd moet de andere helft van de contributie ook betaald worden.

g) De contributie kan (gedeeltelijk) betaald worden met het tegoed van de Alkmaar Pas.

2.5 Competitie

a) Leden mogen op eigen kosten deelnemen aan competitie en een team samenstellen.
b) Competitiewedstrijden vinden plaats op de daarvoor gereserveerde locaties, conform het speelschema.
c) Er mag gebruik worden gemaakt van de zaal en de aanwezige materialen.
d) Door het team kan er één keer per drie jaar een bijdrage worden gevraagd voor de aanschaf van wedstrijdshirts.
e) Deelname en opgave aan de competitie gebeurt onder eigen verantwoordelijkheid.
f) De aanvoerders van de competitieteams informeren het bestuur twee keer per jaar over de voortgang.

2.6 Communicatie

a) Het bestuur communiceert met haar leden via e-mail secretaris@bc-alkmaar.nl of de website https://bc-alkmaar.nl .
b) Leden zijn verplicht een e-mailadres aan te houden en dit adres, alsmede wijzigingen daarop, door te geven aan het bestuur;
c) Van deze opgaven wordt per e-mail een bevestiging gestuurd aan de betrokkenen.
d) Het bestuur houdt een register bij van de opgegeven e-mailadressen. Dit register is bepalend voor de vraag welk e-mailadres door een lid bij BCA is geregistreerd.
e) Leden kunnen desgewenst per e-mail communiceren met BCA.
f) Aan BCA per e-mail verzonden stukken, opgaven of andere gegevens worden alleen als een geldige communicatie beschouwd indien de zending is verzonden via het bij BCA geregistreerde e-mailadres. Als tijdstip van ontvangst geldt het tijdstip waarop de zending is binnengekomen op het geldende e-mailadres.
g) Met het aangaan van het lidmaatschap van BCA gaat het lid ermee akkoord dat onderstaande gegevens worden verwerkt in een geautomatiseerd systeem. Na beëindiging van het lidmaatschap en afsluiting van het financiële jaar worden de gegevens verwijderd, behalve naam en e-mailadres.
    1. Naam en voornaam.
    2. Adres.
    3. Postcode en woonplaats.
    4. Geboortedatum.
    5. Telefoonnummer.
    6. E-mailadres.
    7. Bankrekeningnummer.
h) De gegevens worden beheerd conform de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

2.7 Einde lidmaatschap

a) Het lidmaatschap eindigt door: opzegging, ontbinding, overlijden of royement conform artikel 9 van de statuten.
b) Opzegging van het lidmaatschap door BCA of door het lid kan via e-mail geschieden.

c) Er geldt een opzegtermijn van vier weken.

3. ORGANISATIE

3.1 Commissies

a) Tijdens de ALV kunnen leden een voorstel indienen om commissies op te richten.
b) Het bestuur is bevoegd om commissies in te stellen en op te heffen.
c) Een commissie functioneert onder verantwoordelijkheid van het bestuur en heeft geen zelfstandige bevoegdheden.

3.2 Bestuur

a) Het bestuur van BCA bestaat uit minimaal drie personen als vermeld in de statuten onder artikel 11. Voor het goed functioneren van de vereniging kan het bestuur extra personen toevoegen aan het bestuur.
b) De leden van het bestuur worden minimaal elke twee jaar in de ALV benoemd of herbenoemd.
c) Het bestuur moet voldoen aan de geldende wet- en regelgeving, zoals de AVG en de WBTR (Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen)
d) Het bestuur moet zich bij het vervullen van hun taak richten naar het belang van de vereniging.
e) Het bestuur dient de interne taakverdeling en onderlinge bevoegdheden te delen en af te stemmen tijdens de ALV.
f) Een of meerdere leden van het bestuur van BCA mogen niet deelnemen aan besprekingen of besluitvorming over onderwerpen waarbij hij of zij een persoonlijk belang heeft wat strijdig kan zijn met het belang van BCA.

3.3 Training

a) Het bestuur spant zich jaarlijks in om trainers in te huren.
b) Voor beginnende leden wordt een training georganiseerd op kosten van BC Alkmaar.
c) Gevorderde spelers die, indien mogelijk, gebruik willen maken van een training betalen hiervoor een in de ALV afgesproken vergoeding.
d) Voor een training van gevorderden is een minimaal aantal van 4 spelers nodig.
e) Er kunnen geen rechten worden ontleend uit deze inspanningsverplichting van het bestuur.

3.4 Materialen

a) De vereniging beschikt zelf over materialen, zoals netten, shuttles, kasten, een laptop en diverse klein materiaal.
b) Het onderhoud en beheer van deze materialen wordt verzorgd door de leden.
c) Het bestuur schaft nieuwe materialen aan.
d) Voor nieuwe leden die in de proefperiode komen spelen, zijn proefrackets beschikbaar.

3.5 Webmaster

a) De vereniging heeft een webmaster die verantwoordelijk is voor het beheer van de website.
b) Het bestuur stelt de webmaster aan.

3.6 Zomerspelen

a) De Zomerspelen vallen buiten het speelseizoen waarvoor contributie wordt betaald en worden, indien mogelijk, georganiseerd in de periode 1 juli t/m 31 augustus.
b) Het bestuur spant zich in om sportzalen te reserveren voor deze periode.
c) De Zomerspelen zijn toegankelijk voor BCA leden alsmede voor spelers van buitenaf.
d) Voor deelname aan de Zomerspelen moet extra betaald worden. De kosten hiervan worden jaarlijks door het bestuur bepaald.
e) Er kunnen geen rechten worden ontleend uit deze inspanningsverplichting van het bestuur.
f) Het bestuur regelt de beschikbare materialen en voor de speellocaties en leden die, indien nodig, de sporthal kunnen openen en afsluiten.

4. FINANCIËN

4.1 Rekening en verantwoording

a) Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van BCA zodanig aantekening te houden dat daaruit altijd de rechten en verplichtingen van BCA kunnen worden gekend.
b) De kascontrolecommissie wordt in de ALV benoemd. De commissie bestaat uit minimaal twee leden en elk lid mag maximaal twee jaar in deze commissie deelnemen.
c) Het bestuur legt, onder overlegging van de nodige bescheiden, aan ALV verantwoording af over het in het afgelopen jaar gevoerde financiële beleid.
d) De overgelegde balans- en resultatenrekening wordt ondertekend door de voorzitter en penningmeester.
e) Vaststelling door de ALV van de rekening en verantwoording strekt het bestuur tot decharge voor alle handelingen, voor zover die uit de rekening en verantwoording blijken.
f) Indien de kascontrolecommissie de balans en de winst- en verliesrekening juist heeft bevonden, doet zij aan ALV het voorstel deze stukken vast te stellen.
g) Van een voordelig saldo van een afgelopen boekjaar kan een gedeelte worden aangewend tot het vormen van een algemene reserve.
h) Indien aan het einde van het boekjaar blijkt, dat er een nadelig saldo bestaat en het vermogen niet toereikend is om het tekort te dekken, kan de ALV ter dekking van het tekort besluiten tot een hoofdelijke omslag.
i) Het bestuur is verplicht alle op de financiën betrekking hebbende bescheiden gedurende vijf jaar te bewaren.
j) De regels voor het bestuur staan in de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR), die op 1 juli 2021 in werking is getreden.
k) De voorzitter en penningmeester zijn gemachtigd voor betalingen in het algemeen en de betalingen aan het sportbedrijf in het bijzonder. Zij zijn geautoriseerd om betalingen te verrichten vanaf de rekening van BCA.

4.2 Begroting

a) Gelijktijdig met het overleggen van de financiële jaarstukken, biedt het bestuur de begroting voor het nieuwe boekjaar aan.

b) Het bestuur is gehouden de begroting zo goed mogelijk uit te voeren.
c) Met uitzondering van de betalingen aan het sportbedrijf over de zaalhuur mag het bestuur geen uitgaven doen boven de € 1000,- zonder toestemming van de ALV.

4.3 Sponsoren

a) Sponsoren kunnen tegen betaling worden vermeld op de website en in de nieuwsbrief.
b) Dit is voor de duur van een boekjaar.
c) De minimale bijdrage als sponsor met vermelding op de website of in de nieuwsbrief is € 100,-.

4.4 Lief en leed pot

a) De vereniging beschikt over een lief en leed pot.
b) Leden kunnen via een verzoek aan de penningmeester een beroep doen op de pot.
c) Het bestuur legt elk jaar verantwoording af over het gebruik van de pot in de ALV

Alkmaar, 01-11-2026

Voorzitter handtekening
Fred Wijnker

Penningmeester
Hans Koopmeiners

Secretaris
Els Koopmeiners-Tolle